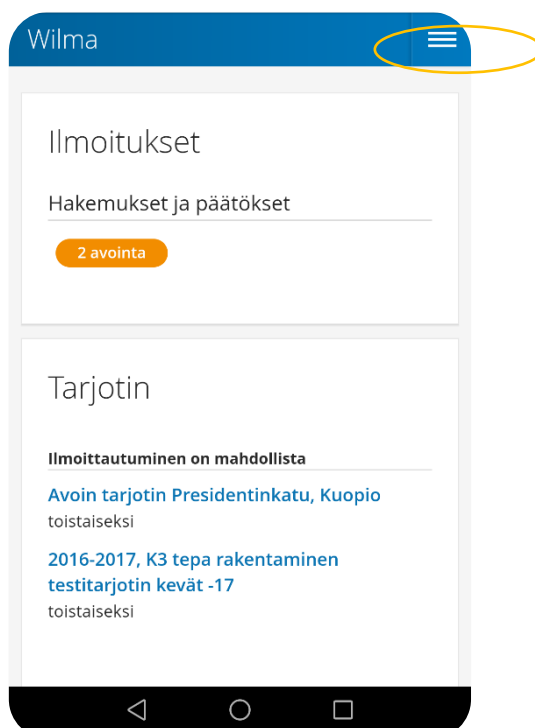
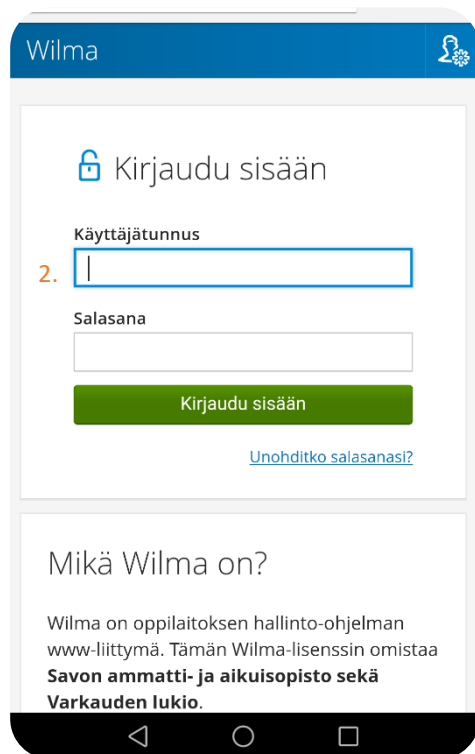


Liitteiden lataaminen matkapuhelimesta Wilmaan

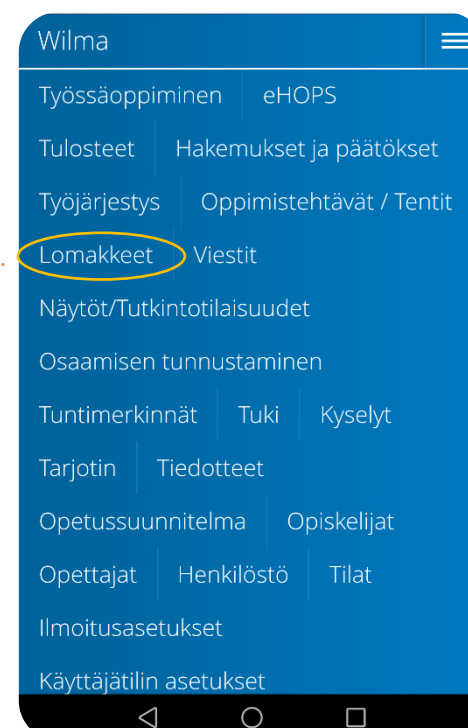
Opiskelija voi lisätä liitteitä, kuten opiskelutodistuksiaan Wilmaan.

1. Kirjaudu Wilmaan selaimen kautta. Avaa matkapuhelimen nettiselain ja kirjoita osoiteriville <https://sakky.inschool.fi/>
2. Kirjaudu sisään tunnuksillasi

1.

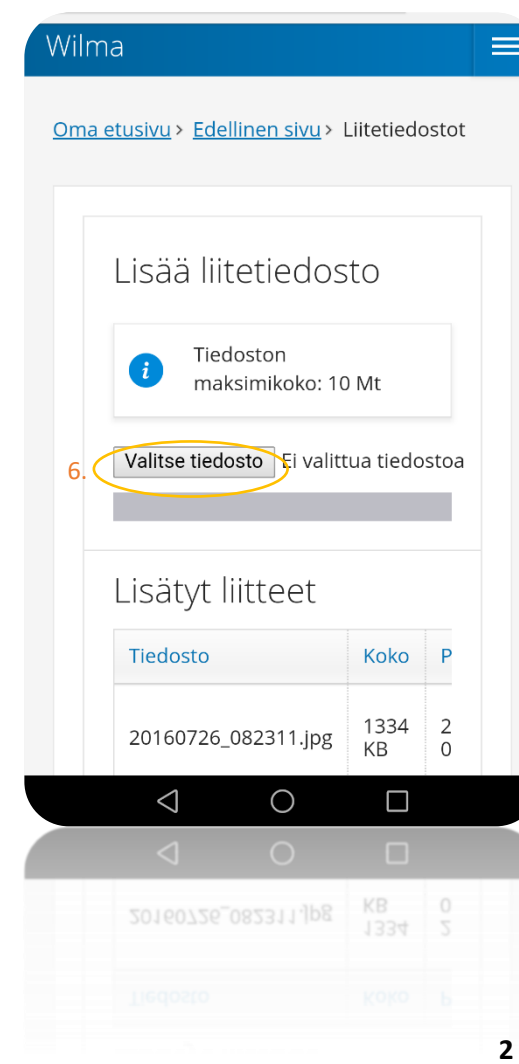
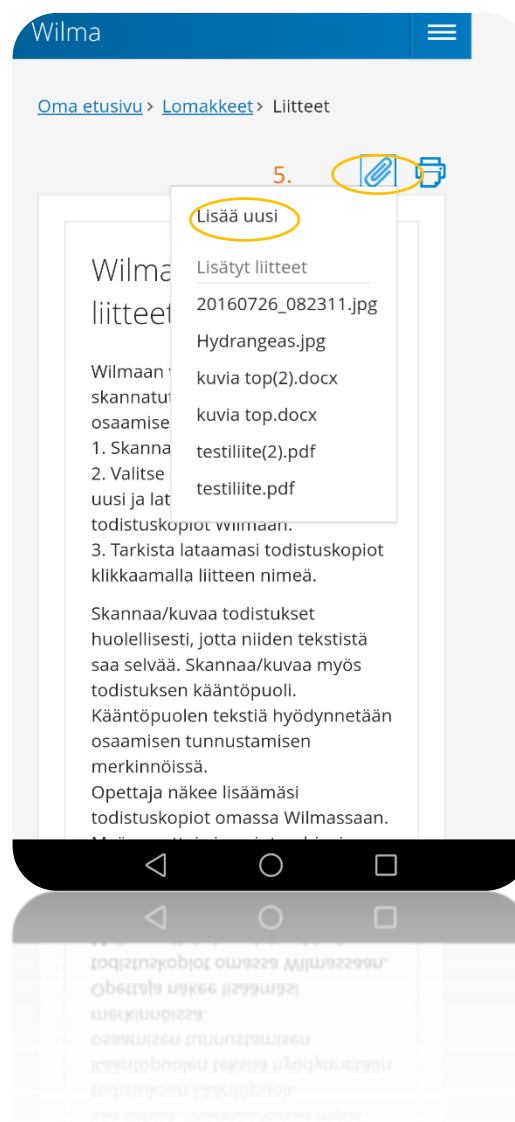
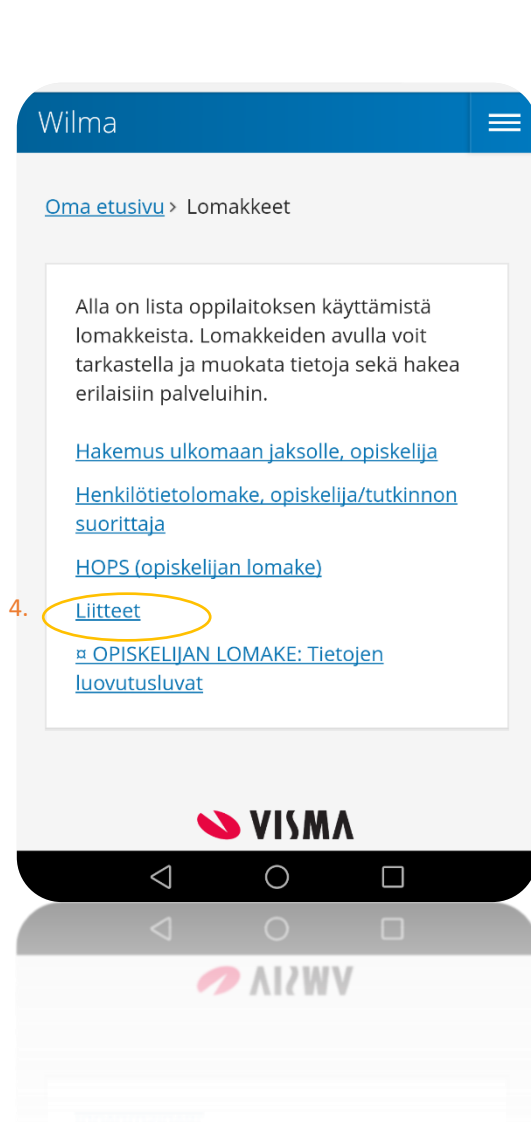


3.

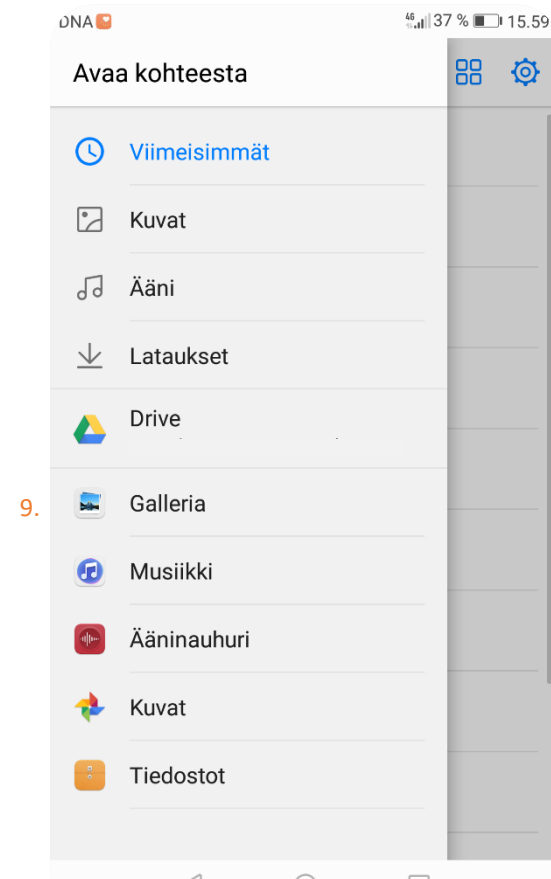
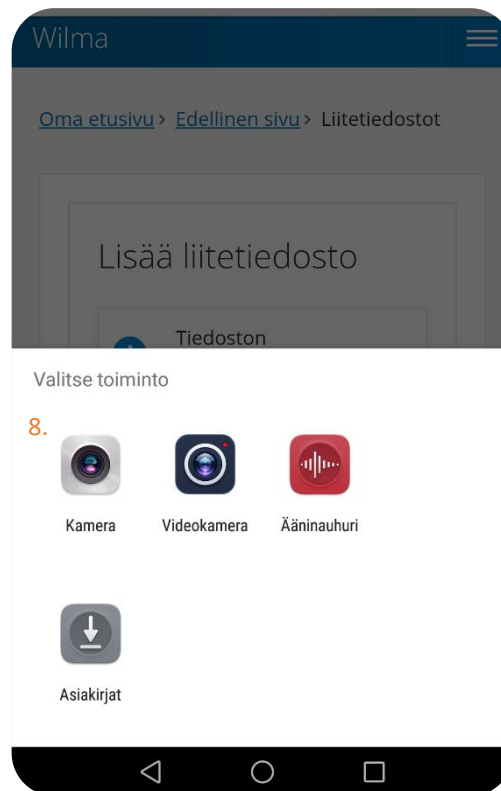
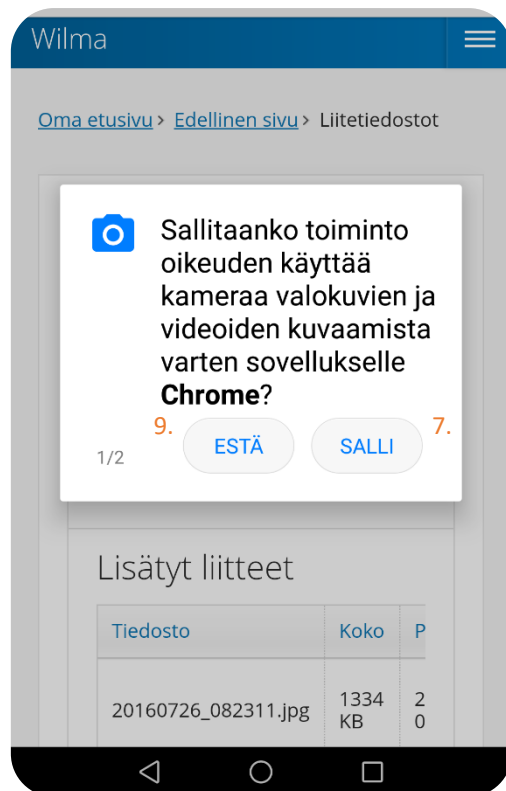


3. Etusivu avautuu. Valitse vetovalikosta (kolme viivaa) **Lomakkeet**.

4. Valitse **Liitteet**
5. Klikkaa paperiliittimen kuvakkeesta ja valitse **Lisää uusi**
6. Valitse tiedosto



7. Ilmoitus kysyy todennäköisesti tässä vaiheessa, että sallitaanko kameran käyttö. Tämä tarkoittaa sitä, että voit ottaa kuvan todistuksista, mikäli valitset *Salli*.
8. Valitse toiminnoksi silloin kamera. Ota kuva ja lataa se Wilmaan.
9. Jos valitset vaihtoehdon *Estä*, silloin voit valita kuvan puhelin sijainnista esimerkiksi galleriasta. Tätä voidaan käyttää silloin, jos kuvat on otettu jo etukäteen matkapuhelimella. Joissakin puhelimissa vaihtoehtoina voivat olla *kamera* ja *asiakirjat*, jolloin valitaan asiakirjat -> Galleria. Valitse kuva ja lataa se Wilmaan.



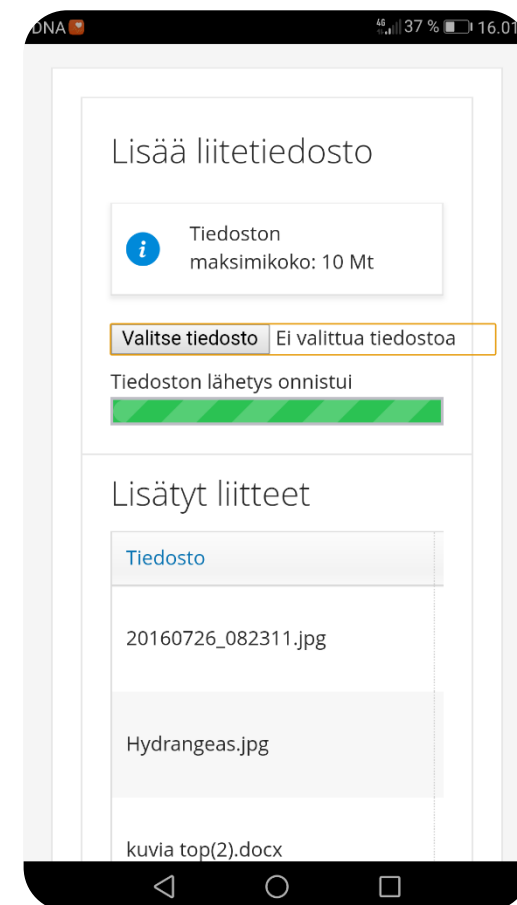
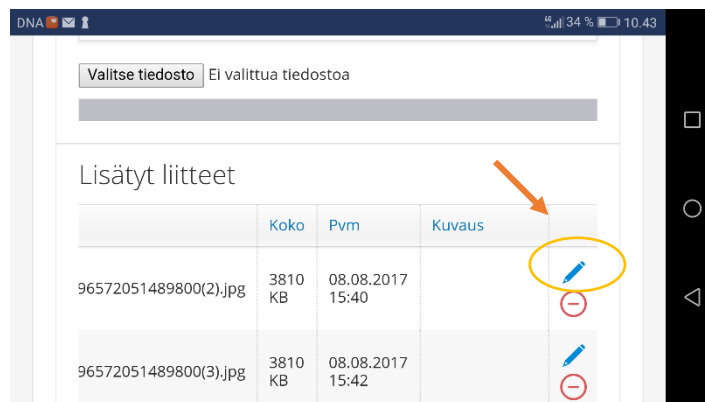
10. Opettaja näkee ladatut liitteet omassa Wilmassaan. Liitteitä ei saa poistaa, ne hävitetään opiskeluajan päätyttyä keskitetysti.

11. Voit lisätä uusia liitteitä Wilmaan Lomakkeet-sivun kautta opiskelun aikana koska tahansa.

12. Nimeä liite kertomalla mistä liitteestä on kyse, esimerkiksi peruskoulun päättötodistus. *Lisätyt liitteet*-otsikon alla näkyy kaikki liitteet.

Nimeä liite! Oikeassa reunassa olevaa kynän kuvaketta klikkaamalla muokkaat liitteen kuvausta. Opettajat eivät käsittele nimeämättömiä liitteitä!

Aiemmin lisätyt liitteet nimeät: Lomakkeet-> Liitteet -> Liitteet (paperiliittimen kuvake)-> Lisää uusi -> valitse listasta aiemmin lisätty liite ja nimeä se kuvaus-riville kynän kuvaketta klikkaamalla. Kuvaus voi olla esim. lukion päättötodistus.



Huomioitavaa:

- Muista kuvata myös tausta todistuksista, mikäli todistuksen taustalla on tekstiä.
- Aseta kuvattavat todistukset tasaiselle alustalle mahdollisimman valoisaan paikkaan. Ota kuvia, joista erottuu teksti ja numerot selvästi. Voit ottaa kuvan uudestaan, jos kuvauslaatu on epäselvä.
- Nimeä liitteet selkeästi esim:
 - o **Opiskelutod.** -> Kuopion lyseon lukio (jos useampi kuva -> kuva1, kuva2 jne...)
 - o **Työtod.** -> Prisma, työharjoittelija

Lisätyt liitteet

Tiedosto	Koko	Pvm	Kuvaus	
sakky.png	18 KB	11.09.2020 10:09	tutkintotodistus Sakky 2020	
wilma.jpg	6981 KB	11.09.2020 10:12	työtodistus Prisma	
wilma(2).jpg	6981 KB	11.09.2020 10:13	peruskoulun päättötodistus	✓ ✗