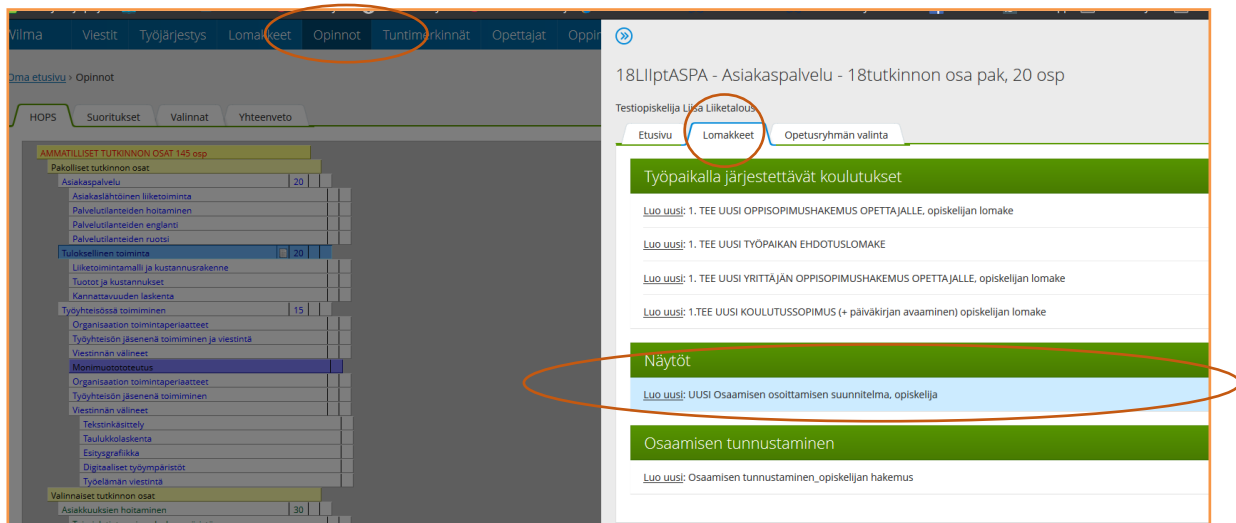


A) Luo uusi Osaamisen osoittamisen suunnitelma

1. Yläpalkista valitaan Opinnot
2. Opetussuunnitelma-puusta klikataan ko. näyttöä/tutkinnon osaa
3. Avautuu sivuikkuna ja siitä valitaan Lomakkeet -välilehti
4. Avaa lomake kohdasta: Luo uusi: Osaamisen osoittamisen suunnitelma, opiskelija



B) Osaamisen osoittamisen lomakkeelle täytettävät tiedot

OSIO 1; OSAAMISEN OSOITTAMINEN (mitä, missä milloin)

1. Lisää valikosta ohjaava opettaja (kohta 1.2.)
2. Merkitse näytön suorituspaikka valitsemalla työpaikka valikosta (kohta 1.4.).
 - Jos yritystä ei löydy valikosta, käänny opettajan puoleen.
 - Jos suorituspaikka on valitsematta/ei ole tiedossa, rasti kohta 1.3.
3. Merkitse suunniteltu suoritusajankohta (kohta 1.6.) ja näyttöympäristön kuvaus (kohta 1.7.)
4. **Kirjoita suunnitelma osaamisen osoittamisesta (kohta 1.8.) -> Tärkeä kohta**
5. Voit lukea opettajan ja työelämän edustajan kommentit kohdasta 1.9.

1. OSAAMISEN OSOITTAMINEN (mitä, missä milloin)

1.1. Johtopäätös ammatitaidosta on merkitty tutkinnon osan lomakkeelle "osaamisen hankkimisen suunnitelma"

1.2. Ohjaava opettaja

☐ 1.3. Suorituspaikka valitsematta

Työpaikka valitaan valikosta, sitä ei voi tallentaa suoraan lomakkeelle
 Jos työpaikkaa ei valikosta löydy, pyydä opettajaa lisäämään se.

1.4. Näyttöympäristön nimi (Organisaatio, jossa näyttö annetaan)

1.5. Suorituspaikkana oppilaitos (oppilaitosnäyttö)

Osaamisen osoittamisen suunnitelmassa **1.6. Näytön suunniteltu suoritusajankohta**-kenttään voi kirjata esim. helmikuu 2019, jos tarkat päivämäärät ei ole tiedossa.

1.6. Näytön suunniteltu suoritusajankohta

1.7. Näyttöympäristön kuvaus (Työpaikan/työympäristön kuvaus)

1.8. Opiskelijan suunnitelma osaamisen osoittamisesta (Miten näytän, mitä teen, miten ja miksi?)

1.9. Opettajan ja työelämän edustajan kommentit ja huomiot opiskelijan suunnitelmaan osaamisen osoittamiseen

OSIO 2; 2. OSAAMISEN ARVIOIJAT

1. Voit lisätä tiedot henkilöistä, jotka arvioi näytön (jos on tiedossa)
 - o Ope-arvioija valikosta
 - o Työelämän edustaja kirjoittamalla tiedot kenttään TAI valitsemalla valikosta. (Valikossa vain sellaiset työpaikkaohjaajat, joilla Wilma käytössä)

2. OSAAMISEN ARVIOIJAT

2.1. OPE-arvioija

Testiope ryhmänohjaaja

2.2. Työelämän edustaja:

Näytön arvioija (työpaikkaohjaaja) KIRJOITA KENTTÄÄN SUKUNIMI ETUNIMI

Työpaikkaohjaaja Osi

TAI

Näytön arvioija (työpaikkaohjaaja, jolla Wilma-oikeus) VALITSE VALIKOSTA

OSIO 3; OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kun olet laatinut osaamisen osoittamisen suunnitelman, opettaja näkee ja voi hyväksyä sen omassa Wilmassaan.

Kun laatimasi osaamisen osoittamisen suunnitelma on valmis toimitettavaksi opettajalle hyväksyttäväksi, rasti kenttä "opiskelijan laatima suunnitelma valmis hyväksyttäväksi"

Kentän rastimisen jälkeen opettajan sähköpostiin lähtee viesti, että olet merkinnyt suunnitelmasi valmiiksi.

Kun Opettaja on hyväksynyt suunnitelman, alapuolella näkyy suunnitelman hyväksymispäivä. Opettajan hyväksymisen jälkeen et voi enää muokata suunnitelmaa.

3. OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kun osaamisen osoittamisen suunnitelma on valmis ja haluat lähettää sen hyväksyttäväksi opettajalle

- lisää rasti kenttään "Opiskelijan laatima suunnitelma valmis hyväksyttäväksi (lisää rasti)"
- lisää nykyinen pvm kenttään "Opiskelijan laatima suunnitelma valmis (pvm)"

☒ Opiskelijan laatima suunnitelma valmis hyväksyttäväksi (lisää rasti) Opiskelijan laatima suunnitelma valmis (pvm)

1.8.2020

Kentän rastimisen jälkeen opettajan sähköpostiin lähtee tiedote, että suunnitelma on valmis hyväksyttäväksi. Kun Opettaja on hyväksynyt suunnitelman, alapuolella näkyy suunnitelman hyväksymispäivä. Opettajan hyväksymisen jälkeen et voi enää muokata suunnitelmaa

Opettaja hyväksynyt suunnitelman

Opiskelija laatinut osaamisen osoittamisen suunnitelman (pvm)

1.8.2020

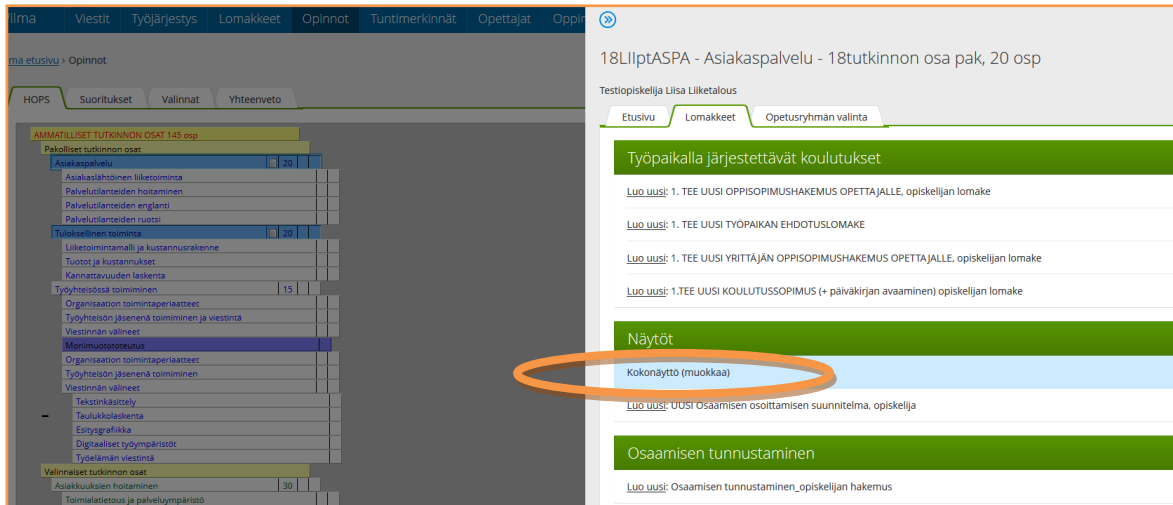
Tallenna lomakkeen tiedot

C) Muokkaa osaamisen osoittamisen suunnitelmaa

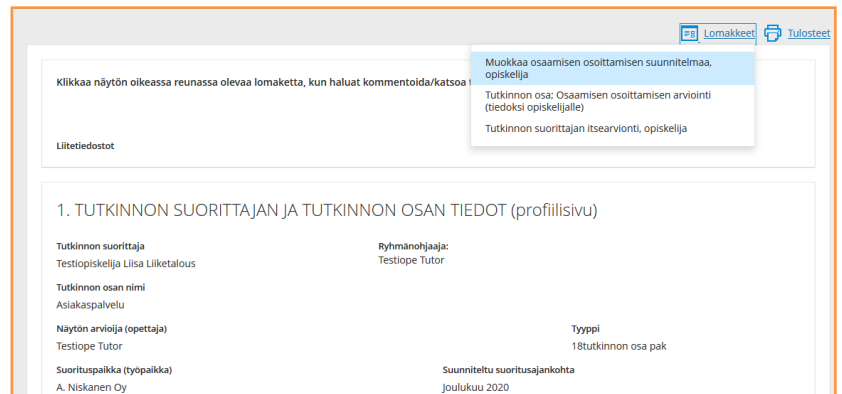
Tutkinnon osalle luotua osaamisen osoittamisen suunnitelmaa on mahdollista muokata siihen saakka, kunnes opettaja on sen merkinnyt hyväksytyksi.

- Opinnot > klikkaa tutkinnon osaa, johon sisältyvää osaamisen osoittamisen suunnitelmaa aiot muokata (Tutkinnon osa, johon on avattu suunnitelma, näkyy tutkinnon osan nimen perässä valkoinen ruutu "tarralappu")
- Avautuu apuruutu -> Klikkaa sanaa **"Koko näyttö" (muokkaa)**

HUOM! ÄLÄ VALITSE Luo uusi: UUSI osaamisen osoittamisen suunnitelma, JOS TARKOITUS ON MUOKATA JO TEHTYÄ SUUNNITELMAA!



- Avautuu profiilisivu
- Yläkulmasta oikealta kohta LOMAKKEET.
- Valitse lomake "Tutkinnon osa; osaamisen osoittamisen suunnitelma, opiskelija -> muokkaa"



D) Tulosta osaamisen osoittamisen suunnitelma

Opinnot > klikkaa tutkinnon osaa, johon sisältyvää osaamisen osoittamisen suunnitelmaa aiot muokata (Tutkinnon osa, johon on avattu suunnitelma, näkyy tutkinnon osan nimen perässä valkoinen ruutu "tarralappu")
Avautuu apuruutu -> Klikkaa sanaa **"Koko näyttö" (muokkaa)**
Avautuu profiilisivu -> yläkulmasta oikealta kohta TULOSTEET

